«ПРИНЯТО» общим собранием (конференцией) работников МБДОУ д/с №10

Протокол № <u>4</u>
от «<u>43</u>» <u>09</u> 2019г.

от «ДЗ» ОЭ 2019г.

Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с № 10

1.Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г.
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом МБДОУ и Положением о педагогическом совете МБДОУ д/с № 10 (далее Положением).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета.

- 2.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.
- 2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.
- 2.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.
- 2.4. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 2.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.
- 2.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

2.7. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

3. Компетенции педагогического совета.

- 3.1. Внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- 3.2. Внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- 3.3. Внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- 3.4. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3.5. Согласование разработанных образовательных программ;
- 3.6. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- 3.7. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 3.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.9. Внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.10. Представление к поощрению педагогических работников.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета.

- 4.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании;
- 4.2. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;
- 4.3. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

- 4.4. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;
- 4.5. В протоколе указывается дата, количество педагогических работников, принявших участие в заседании; повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение; предложения и замечания присутствующих, принятые решения педагогического совета и количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.
- 4.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.7. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

5. Ответственность педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение своих компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству ${\rm P}\Phi$ об образовании и защите прав детства:
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) педагогических работников;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем, секретарем педагогического совета.

6.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения.

- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МБДОУ д/с № 10.
- 6.5. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МБДОУ д/с № 10.
- 6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение о педагогическом совете принимается на общем собрании (конференции) работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.