

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10»

ПРИНЯТО:

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ д/с № 10
Протокол № 3
«09» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ д/с № 10
Т.Г. Фоменко
Приказ № 128
от «10» 09 2021г.

Согласовано:

На заседании Совета родителей
МБДОУ д/с № 10
Протокол №1
От « 10 » 09 2021 г.

**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад № 10»**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с № 10 (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- оказание практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ является бюджет муниципального образования г.Таганрога и областной бюджет Ростовской области.

Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих МБДОУ;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие образовательного учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора

о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБДОУ в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 1 к настоящему Положению).
- 3.6. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
 - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 2 к настоящему Положению).В случае если конкретная цель использования пожертвования не указана в договоре, администрация МБДОУ вправе направить денежные средства на следующие цели:
 - приобретение имущества, оборудования,
 - приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов,
 - оплата за прохождение курсов повышения квалификации,
 - командировочные расходы,
 - прочие расходы, связанные с содержание воспитанников в МБДОУ.
- 3.8. При передаче имущества, Жертвователь должен предоставить документы о стоимости имущества (при его не предоставлении комиссия МБДОУ определяет его справедливую стоимость определяемую методом рыночных цен).
- 3.9. Безвозмездные поступления в виде имущества используются в соответствии с его прямым назначением.
- 3.10. Руководитель МБДОУ организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договорам и акту приема-передачи установленного образца согласно приложениям №№ 1,2,3 к настоящему Положению и подписываются руководителем МБДОУ и жертвователем.

4. Порядок приема безвозмездных поступлений.

- 4.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в котором должно быть отражены: (Приложение №2)

- наименование документа,
- дата составления документа,
- от имени кого составлен документ (физическое лицо: Ф.И.О. или юридическое лицо: реквизиты),
- наименование предмета дарения,
- конкретная цель использования средств,
- сумма пожертвований.

4.2. Безвозмездные поступления, в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на лицевой счет МБДОУ. Договор таких поступлений может заключаться в письменной форме согласно приложению №1 к Положению.

4.3. Прием и передача имущественных безвозмездных поступлений оформляются актом согласно приложению №3 к Положению, который является неотъемлемой частью договора безвозмездных поступлений. Принимаемое от Жертвователя имущество подлежит учету в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Безвозмездные поступления в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 и ч.2), Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета учреждений от 23.12.2010 №183н, Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016г. «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора».

4.5. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований, в том числе в виде денежных средств, включаются в ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности МБДОУ и выставляются на официальном интернет сайте МБДОУ.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяют нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Не допускается использование безвозмездных поступлений на цели:

- не соответствующие уставной деятельности МБДОУ;
- противоречащие целевому назначению, указанному Жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная Жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации;
- на увеличение фонда оплаты труда, оказание материальной помощи работникам.

5.3. Ответственность за нецелевое использование безвозмездных поступлений, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Особые положения

6.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10»

ДОГОВОР №_____

пожертвования денежных средств

г. Таганрог

« _____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Таганрога, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Одаряемый

МБДОУ д/с № 10

Адрес: г.Таганрог, ул. Пальмиро
Тольятти 34-5

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

Наименование банка: _____

л/с _____

Телефон д/с: 8(8634) 37-63-80

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Жертвователь

Ф И О: _____

Паспорт: серия № _____

кем, когда выдан: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

(Ф И О)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10»

ДОГОВОР №_____

пожертвования имущества

г. Таганрог

«_____» 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»
г.Таганрога, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, с одной
(Ф.И.О (при наличии))
стороны и _____, именуемый в
(Ф.И.О (при наличии))
дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____, с
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в пожертвование Одаряемому
принадлежащее ему на праве собственности имущество в виде:

_____ (наименование, марку, модель и т.д.)
стоимостью _____
(сумма прописью)

для использования _____
(цель пожертвования в соответствии с заявлением жертвователя)

1.2. Одаряемый принимает указанное в п.1.1 в качестве пожертвования от Жертвователя
имущество и обязуется использовать его в своей уставной деятельности
для: _____

(назначение использования данного пожертвования)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем
письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.
1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акту приема-передачи имущества
установленного образца по форме согласно приложению № 3 к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10».

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4.Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Одаряемый

МБДОУ д/с № 10

Адрес: г.Таганрог, ул. Пальмиро
Тольятти 34-5

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

Наименование банка: _____

л/с _____

Телефон д/с: 8(8634) 37-63-80

Заведующий МБДОУ д/с № 10

(подпись)

(Ф И О)

Жертвователь

Ф И О: _____

Паспорт: серия № _____

кем, когда выдан: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

(подпись) (Ф И О)

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10»

Акт №_____

приема – передачи имущества

г. Таганрог

«_____» 20____ г.

В соответствии с условиями Договора пожертвования имущества №____ от «____»
20____ г. Гражданин(ка) РФ _____
(Ф.И.О. (при наличии))
_____ года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь»,
безвозмездно передала в дар материальные ценности: _____

_____ (наименование, марку, модель и т.д.)
стоимостью _____,
(сумма прописью)

а заведующий МБДОУ д/с № 10 _____,
(Ф.И.О (при наличии))
_____ года рождения, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», приняла это пожертвование
в собственность.

Примечание:

- Настоящим сторонами признали Договор пожертвования имущества №____ от _____.
полностью исполненным.
- Настоящий акт является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества №____ от
«____» 20____ г.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Одаряемый

МБДОУ д/с № 10

Адрес: г. Таганрог, ул. Пальмиро
Тольятти 34-5
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
Наименование банка: _____

л/с _____
Телефон д/с: 8(8634) 37-63-80

Заведующий МБДОУ д/с № 10

(подпись) (Ф И О)

Жертвователь

Ф И О: _____

Паспорт: серия №_____

кем, когда выдан: _____

_____._____.20____ г. ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПЕРЕДАЛ:

_____/_____/____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____._____.20____ г. ПОЖЕРТВОВАНИЕ ПРИНЯЛ:

_____/_____/____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10»

ДОГОВОР №_____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Таганрог

«_____» 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»
г. Таганрога, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, с одной

(Ф.И.О (при наличии))

стороны и _____, именуемый в

(Ф.И.О (при наличии))

дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Одаряемый

МБДОУ д/с № 10

Адрес: г. Таганрог, ул. Пальмиро
Тольятти 34-5

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

Наименование банка: _____

л/с _____

Телефон д/с: 8(8634) 37-63-80

Заведующий МБДОУ д/с № 10

(подпись)

(Ф И О)

Жертвователь

Ф И О: _____

Паспорт: серия № _____

кем, когда выдан: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

(подпись) (Ф И О)

Приложение № 5 к
Положению о добровольных пожертвованиях и целевых
взносах муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10»

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Таганрог

«_____» 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№____ от "_____ "20__г._____,
(Ф.И.О. (при наличии))

действующего на основании_____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10» г. Таганрога, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
заведующего_____,
(Ф.И.О. (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту ____ договора работы (услуги) выполнены
(с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)_____. Кол-во
_____. Цена
_____. Сумма
_____.

(сумма прописью)

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

_____. 20 ____ г. Исполнитель сдал:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____. 20 ____ г. Заказчик принял: _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка подписи)